



# Informationen zur Facharbeit

am Weiterbildungskolleg der StädteRegion Aachen  
Friedrichstr. 72 - 52146 Würselen

06.12.2024

# Informationen zur Facharbeit



- 1. Bedeutung und Sinn einer Facharbeit**
- 2. Vorgaben der Schule - Konferenzbeschlüsse**
- 3. Anmeldung der Facharbeit**
- 4. Aufgaben der gewählten Fachlehrkraft**
- 5. Arbeitsschritte des/der Studierenden**
- 6. Formale Vorgaben**
- 7. Gestaltung eines Titelblatts (Beispiel Deutsch)**
- 8. Erklärung zur Selbständigkeit**
- 9. Vorarbeiten**
- 10. Beurteilungskriterien**
- 11. Beratungsmöglichkeiten und hilfreiche Links**

## 1. Bedeutung und Sinn einer Facharbeit

- ▶ **Qualifikationsphase: Einführung in wissenschaftliches Arbeiten, Vorbereitung auf das Studium an FH oder Universität, also soll Folgendes gelernt und angewandt werden:**
  - ❖ **eigenständige Recherche**
  - ❖ **Auswahl relevanter und seriöser Quellen (zitierfähige Quellen)**
  - ❖ **Einbinden auch aktueller Informationen**
  - ❖ **korrekt angeführte Zitate und Verweise/Fußnoten**
  - ❖ **Verzeichnis der Literaturangaben, Internet-Links und Bildquellen**
  - ❖ **Plagiat-Vermeidung: Kein copy & paste, kein Einbezug künstlicher Intelligenz ohne Angabe**
  - ❖ **Käufliche Facharbeiten: <https://e-hausaufgaben.de/facharbeiten.php>**

## 1. Bedeutung und Sinn einer Facharbeit

Folgende Fragen helfen bei der Suche nach einem geeigneten Thema:

- ❖ Gab es im Unterricht ein Thema, das mich besonders interessiert?
- ❖ Kann ich aus diesem Thema einzelne Aspekte benennen und daraus mein Thema formulieren?
- ❖ Gibt es ausreichend Literatur und Materialien zu meinem Thema?

Wichtig ist, dass Sie die Idee und das Interesse am Thema mitbringen.

Abgrenzung zum Referat:

- ❖ „Vom Referat unterscheidet sich die Facharbeit durch eine Vertiefung von Thematik und methodischer Reflexion sowie durch einen höheren Anspruch an die sprachliche und formale Verarbeitung.“ (Landesinstitut für Schule und Weiterbildung (Hrsg.): Empfehlungen und Hinweise zur Facharbeit in der gymnasialen Oberstufe. Soest, 2. Aufl. 1999)

## 2. Vorgaben der Schule:

### Konferenzbeschlüsse seit 2004 bis heute zum Thema Facharbeit (lt. Protokoll)

- ▶ Die Facharbeit wird von Studierenden **im Bildungsgang KOLLEG** geschrieben.
- ▶ Eine Facharbeit zu schreiben ist **fakultativ**.
- ▶ Teilnehmende Studierende sind die Studierenden aus dem **4. oder 5. Semester (KOLLEG)**.
- ▶ Eine Facharbeit kann nur in den Fächern geschrieben werden, die **schriftlich belegt** sind, d.h. in denen die/der Studierende Klausuren schreibt (LK oder GK).
- ▶ Die Facharbeit **ersetzt eine Klausur**, in der Regel die 2. Klausur (in Absprache mit der Fachlehrkraft).
- ▶ Jede Fachlehrkraft betreut **maximal drei Studierende** pro Semester bei der Anfertigung einer Facharbeit.
- ▶ Die/der Studierende verpflichtet sich zur **fristgerechten Abgabe** der Facharbeit, sie/er verzichtet dabei auf das Schreiben einer Klausur in dem Fach, in dem die Facharbeit geschrieben wird.
- ▶ Bei **attestierter** Erkrankung ist eine Verlängerung der Abgabefrist in Absprache zwischen Stufenkoordinator\*in und beratender Fachlehrkraft möglich.
- ▶ Die einzelnen Arbeitsschritte und deren Beurteilungskriterien legt grundsätzlich die jeweilige **Fachkonferenz fest (Qualitätsmerkmale)**.
- ▶ Zur Facharbeit gehört verpflichtend ein Kolloquium hinzu, also eine mündliche Prüfung über die Inhalte und ggf. Methoden der Facharbeit. Es prüft die Fachlehrkraft, eine weitere Lehrkraft führt das Protokoll.
- ▶ Die **Arbeitszeit** für die Facharbeit beträgt **offiziell 3 Monate**. Die **verbindlichen** Terminvorgaben sind dem jeweils aktuellen **Semesterterminplan** zu entnehmen.
- ▶ Die Note für die Facharbeit muss vor der Notenkonferenz gegeben werden (**Termin Noteneintrag**).

# Informationen zur Facharbeit



## 3. Anmeldung einer Facharbeit

### (Formblatt zur Anmeldung der Facharbeit im Bildungsgang KOLLEG)

WS / SS 20....

4. bzw. 5. Semester im Bildungsgang KOLLEG, Stufenkoordinator/in: .....

Name der\*des Studierenden: .....

Ich beabsichtige meine nach §18 (4) APO-WbK zu schreibende Facharbeit im folgenden Fach im Bildungsgang KOLLEG anzufertigen:

Fach: .....

Name der Fachlehrkraft: .....

Thema: .....  
.....

Zustimmung der Fachlehrkraft: .....

Datum, Unterschrift

Über die Bedingungen zur Anfertigung einer Facharbeit im Bildungsgang KOLLEG bin ich von Seiten des WBK am ... (18.11.2024) .... informiert worden.

.....

Datum, Unterschrift der\*s Studierenden

## 4. Aufgaben der Lehrkräfte: Beratung, Beurteilung und Bewertung

- ▶ Die Fachlehrkraft führt mit dem/der Studierenden gemeinsam und verbindlich eine **Beratung über den Themenvorschlag** des Studierenden durch und formuliert danach die genaue Aufgabenstellung.
- ▶ **Die Themenstellung muss angemessen abgegrenzt und überschaubar sein.**
- ▶ Bei praktischer Arbeit: Die Fachlehrkraft hilft den Aufwand realistisch einzuschätzen.
- ▶ Beratung über **fachspezifische Methoden** zur Bearbeitung und Informationsgewinnung, bei der **Materialauswahl und -beschaffung**
- ▶ Unterstützung bei der Planung des Arbeitsprozesses
- ▶ Begleitung und Beobachtung des Fortgangs der Erarbeitung, ggf. Gespräche über Zwischenergebnisse

## 4. Aufgaben der Lehrkräfte: Beratung, Beurteilung und Bewertung

- ▶ Hilfen bei der ggf. notwendigen Überarbeitung
- ▶ Bei der **Bewertung** sind die allgemeinen Beurteilungskriterien unter inhaltlichen, sprachlichen, methodischen und formalen Aspekten einzubeziehen sowie die Vorgaben aus den jeweiligen Fachkonferenzbeschlüssen.
- ▶ Es findet ein **verpflichtendes Kolloquium** zum Abgabetermin der Facharbeit statt, mit der Fachlehrkraft und einer weiteren (Fach-)Lehrkraft, die das Protokoll führt.
- ▶ Eine Präsentation im Kurs ist zusätzlich zur schriftlichen Erarbeitung des Themas und zum Prüfungsgespräch ist nach Absprache mit der Fachlehrkraft möglich.
- ▶ **Festsetzung und Begründung der Note:** Korrektur vor Semesterende = zum Noteneintragstermin spätestens, kurzes Gutachten, individuelles Gespräch über die Bewertung



## 5. Arbeitsschritte der Studierenden

### Arbeitsphase I (unter Absprache mit Fachlehrkraft)

1. Themensuche (Literaturrecherche? Umfrage durchführen? Experiment durchführen?)
2. Gespräch zur Festlegung der Aufgabenstellung / Kontakt mit der Fachlehrkraft
3. Materialsuche und -sammlung
4. Ordnen, Sichten und Durcharbeiten des Materials

### Arbeitsphase II (spätestens ab Anmeldung der FA)

1. Gliederung; Zielsetzung festlegen; Textentwurf / Zwischenergebnisse formulieren; Beratung mit der Fachlehrkraft
2. ggf. praktische, empirische oder experimentelle Arbeiten durchführen, weiteres Material suchen
3. Hauptteil schreiben, Überarbeitung der Teilergebnisse, Einleitung und Schlusswort formulieren
4. Korrektur und Abgabe der Endfassung, Kolloquium
5. ggf. Präsentation der Ergebnisse im Kurs

## 6. Formale Vorgaben - A

### ▶ Format:

- ▶ 1. **Printversion** in DIN A 4, am PC geschrieben, einseitig ausgedruckt und in Schnellhefter/Ordner geheftet im **Sekretariat** abgeben (Eingangsstempel!) sowie
- ▶ 2. **digitale** Version per Mail an begutachtende **Fachlehrkraft** (Frist beachten s. Terminplan)

### ▶ **Seitenlayout: Schrift: Schriftart** Calibri, Arial oder Times New Roman; **Größe** 12, **Standardabstand** = 1,5 -zeilig, **Ränder:** oben 2cm, links 4 cm wegen Heftung, rechts 2cm, unten 2,5 cm; **Blocksatz;** automatische **Silbentrennung** und **Rechtschreibprüfung** einschalten

### ▶ **Umfang:** 8 - 12 Seiten Textteil (sollte nicht unter- und möglichst nicht überschritten werden), zuzüglich Titelblatt, Inhalts - und Literaturverzeichnis, Materialanhang, Erklärung zur Selbständigkeit der Abfassung

## 6. Formale Vorgaben - B

- ▶ **Anordnung:** (zu untenstehendem Punkt 3 - 5 alle Seiten fortlaufend nummeriert)
  1. **Titelblatt** als 1. Seite mit Verfasser/in, Thema, Schule, Kurs, Jahr (ohne Seitenzahl)
  2. Inhaltsverzeichnis als Seite 2 (ohne Seitenzahl)
  3. Textseiten mit (Vorwort) - Einleitung - Hauptteil - Schluss
  4. Erklärung der Selbstständigkeit
  5. Anhang:
    - ▶ Arbeitsmaterial: z.B. verwendete Abbildungen mit genauer Quellenangabe
    - ▶ Alphabetisches Verzeichnis der benutzten Literatur und Internetquellen
- ▶ **Literaturhinweise:** als Quellenangabe nach Zitaten in Klammern im Fließtext oder als nummerierte **Verweise = Fußnote** am Ende der Seite
- ▶ Diese **Verweise = Kurzzangaben** zur verwendeten Literatur bzw. Internetquellen verweisen auf die vollständigen Angaben im **Literaturverzeichnis**; sie müssen mit dessen Hilfe nachvollziehbar und kontrollierbar sein.

## 6. Formale Vorgaben - C

- ▶ **Zitate:** Jede wörtlich übernommene Textstelle muss durch Anführungszeichen kenntlich gemacht werden. Auslassungen werden durch [...] gekennzeichnet. Alle Zitate und benutzten Hilfsmittel werden durch nummerierte Verweise = Fußnoten und vollständige bibliografische Angabe im Literaturverzeichnis nachgewiesen. Beziehen Sie sich indirekt auf eine Idee eines Autors, muss diese Bezugnahme durch ein „vgl.“ angegeben werden.
- ▶ **Bibliografische Angaben:** (Literatur-/Quellenverzeichnis)
  - ▶ bei **Büchern** : Verfasser (Herausgeber: Hrsg.) mit Zuname, Vorname, Titel (kursiv), Erscheinungsort und -jahr (bei Fehlen dieser Angaben: o. O., o.J.)
  - ▶ bei **Zeitschriften**: Verfasser, Titel, in: Titel der Zeitschrift (Zs.), Jahrgang und Nummer der Zs., Seiten der Quelle
- ▶ bei **Internet-Quellen**: Dokumentation von Internetquellen im Anschluss an Bücher und Zeitschriften, also am Ende der bibliografischen Angaben, mit vollständigem Link, Datum und Uhrzeit, - so auch zu eingefügten und nummerierten Bildern wie z.B. Grafiken aus dem Netz. Auch Systeme künstlicher Intelligenz müssen angegeben werden, unter Angabe der prompts.

## Informationen zur Facharbeit

### 7. Gestaltung eines Titelblatts (Beispiel Deutsch)

(Beispiel zur Gestaltung des Titelblatts)

**WBK der StädteRegion Aachen**  
**Friedrichstr. 72, 52146 Würselen**

**4./5. Semester**  
**Bildungsgang Kolleg**  
**WS/SS 20..**

**FACHARBEIT**  
**im Leistungskurs/Grundkurs \_\_\_\_\_**  
**Thema: Sprachwandel**



## 7. Gestaltung eines Titelblatts (Beispiel Deutsch)



**Verfasser/in:**  
**Fachlehrer/in:**  
**Bearbeitungszeit:**  
**Abgabetermin:**

**Note:**

**Punktzahl:**

---

(Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers)

## 8. Erklärung zur Selbständigkeit

(Verbindliche Erklärung auf der letzten Seite der Facharbeit)

### Erklärung

Hiermit erkläre ich, [Vorname, Name], dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Alle genutzten Internetquellen wurden fachgerecht kenntlich gemacht.

Sofern sich - auch zu einem späteren Zeitpunkt - herausstellen sollte, dass die vorliegende Arbeit oder Teile derselben nicht selbstständig verfasst wurden, Zitierhinweise fehlen oder Teile aus Quellen des Internets entnommen wurden, kann diese Arbeit auch nachträglich als Täuschungsversuch mit null Punkten gewertet werden.

Würselen, den .....Unterschrift .....



## 9. Vorarbeiten

### Vorarbeiten, Gliederung und Planung der Facharbeit

- ❖ Mehrere Sprechstundentermine mit Fachlehrkraft zur Planung der Arbeit (kann vor Einreichung des Themas und Beginn der Frist schon durchgeführt werden), d.h.
- ❖ Themenvorschlag mit Diskussion
- ❖ Konzeptvorlage + Klärung von Fragen
- ❖ Berichte vom Arbeitsstand
- ❖ Berichte zur Materialrecherche und Absprache des relevanten Arbeitsmaterials
- ❖ Vorlage Inhaltsverzeichnis und formaler Aufbau

....

## 10. Beurteilungskriterien

### **Schriftlich vorgelegte Facharbeit (70% der Gewichtung)**

Inhalt/Methodik: 40%

Sprache/Form: 30%

### **Mündliche Prüfung/Kolloquium (30% der Gewichtung)**

Aufteilung in einen mediengestützten Vortrag (ca. 5 Minuten) und ein Prüfungsgespräch (ca. 15 Minuten)

Anwesenheit einer weiteren Lehrkraft, die das Protokoll führt.

Unabhängig von den oben aufgeführten Teilleistungsbereichen kann eine Facharbeit mit „ungenügend“ beurteilt werden, wenn sie auf einer massiven Täuschung beruht oder die Mängel im inhaltlichen Bereich eklatant sind.

## 10. Beurteilungskriterien

### Hinweise zum Inhalt

- ▶ Themenrelevanz nach abgesehenem Anspruch
- ▶ Themenbezug fachgerecht und im abgesehenen Sachzusammenhang
- ▶ Breite der Darstellung: im Rahmen, themenangemessen
- ▶ Detailreichtum der Sachaussage/ Argumentation: angemessen, zu knapp, ausschweifend?
- ▶ sachgerechte und sachlogische Argumentation
- ▶ Individuelle Aspekte: nachvollziehbar oder weit hergeholt, zu exotisch?
- ▶ ggf. fächerübergreifende Aspekte
- ▶ Gesellschaftsrelevanz hergestellt?

## 10. Beurteilungskriterien

### Hinweise zur Methodik

- ▶ **Fachmethodik:** fachgerechter Umgang mit Lehrbüchern/Fachliteratur/Internetquellen, Fachterminologie
- ▶ **Wissenschaftliche Methodik:** Aktualität, zitierfähige Literatur, relevante Quellen, Internetrecherche, Plagiat-Vermeidung, Belege und Zitate fachgerecht eingesetzt, Fußnoten, Quellennachweise an Abbildungen
- ▶ **ggf. experimenteller Teil der Arbeit:** Planung und Ablauf, Versuchsbeschreibungen und Ergebnisse, Auswertung und Deutung, Einbezug in den Text, Relevanz

## 10. Beurteilungskriterien

### Hinweise zur Sprache

- ▶ Sprachrichtigkeit: Fehler in Rechtschreibung, Satzbau, Grammatik?
- ▶ Stil: flüssig, lesbar, sachlich? Oder unnötig kompliziert, unsachlich bewertend?
- ▶ Ausdruck: abwechslungsreich, anschaulich, fachgerecht, Wiederholungen vermeidend?

## 10. Beurteilungskriterien

### Hinweise zu Form und Layout

- ▶ Äußeres Erscheinungsbild der **Printversion**: Sauberkeit, Ordnung?
- ▶ Druckbild: scharf, nicht verwischt?
- ▶ Graphikeinbindung? Materialanhang? Farbige Anteile?
- ▶ Aufbau nach Vorgabe (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Gliederung in Unter- und Überpunkte, Überschriften, Nummerierung, Einleitung/Hauptteil/Schluss, Ausblick, Fußnoten, Literatur- und Quellenverzeichnis, Erklärung zur Selbständigkeit)

# Informationen zur Facharbeit

## 10. Beurteilung

(Formblatt zur Bewertung der Facharbeit)

4./5. Semester, Stuko \_\_\_\_\_  
WS / SS 20 \_\_\_\_\_

**FACHARBEIT im Bildungsgang KOLLEG**

**THEMA:**

Verfasser/in : \_\_\_\_\_  
im Leistungs-/Grundkurs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fachlehrerin / Fachlehrer : \_\_\_\_\_

Das Thema wurde mitgeteilt am : \_\_\_\_\_

Abgabetermin : \_\_\_\_\_

---

Während der Erstellung der Facharbeit erfolgten folgende Beratungsgespräche:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Die Facharbeit ersetzt die Klausur im Fach: \_\_\_\_\_

Note der Facharbeit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Datum) (Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers)

# Informationen zur Facharbeit

## 10. Beurteilung

Facharbeit: Beurteilung der Teilbereiche
<b>Inhalt/Methodik: 40%</b> (z.B. Themenbezug, Argumentation; Umgang mit Fachliteratur, Angabe von Belegen, ggf. experimenteller Teil)
<b>Sprache/Form: 30%</b> (z.B. Sprachrichtigkeit, Ausdruck; Aufbau nach Vorgabe)
<b>Mündliche Prüfung/Kolloquium: 30%</b> (Vortrag ca. 5 Minuten, Prüfungsgespräch ca. 15 Minuten)



## 10. Beratungsmöglichkeiten und hilfreiche Links

### Beratungen und Informationen zur Facharbeit im Bildungsgang KOLLEG:

- ▶ Informationstermin für gesamtes III. Semester, Bildungsgang KOLLEG (Fr)
- ▶ Auf der HOMEPAGE des WBK: Für Studierende - Facharbeit
- ▶ Terminsetzung für die Bearbeitungsfrist: Veröffentlichung des Terminplans WBK durch die Schulleitung, dort Setzung des Bearbeitungszeitraums
- ▶ Vorgespräche mit und fachliche Betreuung der Facharbeit durch die ausgewählte Fachlehrkraft in deren Sprechstunden im III./IV./V. Sem.
- ▶ Methodische Begleitung u. Beratung bei der Facharbeit durch Frau Franke möglich (Sprechstunde nach Vereinbarung)

## 10. Beratungsmöglichkeiten und hilfreiche Links

Zusätzliche Hilfen durch Bibliotheken, z.B. Stadtbibliothek AC, Voranmeldung dort unter [facharbeit.bibliothek@mail.aachen.de](mailto:facharbeit.bibliothek@mail.aachen.de)

❖ <https://kingkalli.de/facharbeits-sprechstunde-stadtbibliothek-aachen/>

### Hilfe bei der Facharbeit

Stadtbibliothek unterstützt Schüler *AN 2/16*

**Aachen.** Eine gute Facharbeit ist kein Zufall, sondern das Ergebnis intensiver Arbeit. Die Stadtbibliothek Aachen unterstützt Schülerinnen und Schüler bei der Erstellung ihrer Facharbeit und stellt ihnen einen umfangreichen Bestand aus Büchern, Zeitschriften, Zeitungen, Filmen, E-Medien und lizenzierten Fachdatenbanken zur Verfügung.

In der Facharbeits-Sprechstunde helfen zusätzlich fachlich kompetente Mitarbeiterinnen bei der Li-

teraturrecherche. Die Schülerinnen und Schüler bekommen genau die Informationen, die sie für ihre konkrete Fragestellung benötigen. Die nächsten Facharbeits-Sprechstunden in der Stadtbibliothek sind am Mittwoch, 24. Februar, von 16 bis 17.30 Uhr, am Donnerstag, 25. Februar, von 17 bis 18.30 Uhr und am Samstag, 27. Februar, von 11 bis 12.30 Uhr. Voranmeldung wird unter [facharbeit.bibliothek@mail.aachen.de](mailto:facharbeit.bibliothek@mail.aachen.de) erbeten.

## 10. Hilfreiche Links

### Fachdidaktik - Wie und wozu eine Facharbeit?

- ▶ [http://www.fachdidaktik-einecke.de/5\\_Schreibdidaktik/facharbeit.pdf](http://www.fachdidaktik-einecke.de/5_Schreibdidaktik/facharbeit.pdf)
- ▶ [http://www.fachdidaktik-einecke.de/9c\\_Meth\\_Textproduktion/sachtexte\\_schreiben1.htm](http://www.fachdidaktik-einecke.de/9c_Meth_Textproduktion/sachtexte_schreiben1.htm)
- ▶ [http://www.fachdidaktik-einecke.de/9c\\_Meth\\_Textproduktion/zitat\\_arguminterpret\\_form\\_9\\_13.htm](http://www.fachdidaktik-einecke.de/9c_Meth_Textproduktion/zitat_arguminterpret_form_9_13.htm)
- ▶ [http://www.fachdidaktik-einecke.de/9\\_Diagnose\\_Bewertung/plagiatsuche\\_in\\_facharbeiten.htm](http://www.fachdidaktik-einecke.de/9_Diagnose_Bewertung/plagiatsuche_in_facharbeiten.htm)

### Hilfen/Ideen im Netz

- ▶ <https://abi.unicum.de/schule-a-z/auf-einen-blick/facharbeit-schreiben>
- ▶ <https://www.studienkreis.de/deutsch/facharbeit-schreiben-anleitung-tipps/>
- ▶ <https://lektorat-korrekturlesen.de/facharbeitsthemen/>
- ▶ <https://www.bachelorprint.de/facharbeit/>

### Beispielthemen

- ▶ LK Deutsch Bsp. Thema „Chatsprache“: <https://www.andybreuhan.de/files/facharbeit.pdf>
- ▶ veröffentlichte Beispiele am Hermann-Vöchting-Gymnasium in Blomberg/Lippe: <https://hvg-blomberg.de/2009/04/13/facharbeiten-veroeffentlicht/>

# Wege entstehen dadurch, dass man sie geht. (Franz Kafka)

Gehen Sie los ...  
... und nutzen Sie Ihre Chancen ...  
... schreiben Sie eine Facharbeit ...  
... wachsen Sie mit Ihren Aufgaben!

**VIELEN DANK FÜR IHRE  
AUFMERKSAMKEIT!**